

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DEL CENTENARIO DELLA NASCITA DI BIANCA GUIDETTI SERRA

Il Comitato Nazionale per le celebrazioni del Centenario della Nascita di Bianca Guidetti Serra (d'ora in poi indicato come Comitato) nell'ambito delle proprie finalità istituzionali (Decreto MiBAC-UDCM del 30-01-2019 n. 28) intende procedere alla valutazione comparativa per progetto, curriculum, titoli al fine di conferire un incarico da attivare per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 della presente procedura.

Art. 1

Oggetto della procedura comparativa

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato, per il conferimento di un incarico da attivare per lo svolgimento delle seguenti attività da considerarsi inscindibili nell'ambito delle Celebrazioni per il Centenario della Nascita di Bianca Guidetti Serra:

- a) "Progettazione, coordinamento ed esecuzione di un evento celebrativo multimediale (con proiezioni video, letture, musica) sulla figura di Bianca Guidetti Serra";
- b) "Segreteria, organizzazione, progettazione grafica, comunicazione, ufficio stampa delle attività del Centenario della Nascita di Bianca Guidetti Serra per l'anno 2019" (l'evento celebrativo, un convegno, tre seminari).

Art. 2

Durata e corrispettivo della prestazione

La prestazione di cui all'art. 1 dovrà essere completata fra la data di sottoscrizione del contratto e il 31 dicembre 2019. Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a Euro 11.000,00 (Euro undicimila) per le attività di cui al punto a) dell'art. 1 e di Euro 13.500,00 (Euro tredicimilacinquecento) per le attività di cui al punto b) dell'art. 1. L'importo complessivo è pari a Euro 24.500,00 (Euro ventiquattromilacinquecento) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi. L'importo sarà corrisposto in *tranche* così come specificato nel contratto di diritto privato.

Art. 3

Modalità di svolgimento

La prestazione di cui all'art. 1 sarà espletata dal soggetto selezionato con proprie risorse o con risorse esterne in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con il Comitato. Il Comitato si riserva di verificare la tutela delle garanzie lavorative di eventuali collaboratori del soggetto selezionato e la documentazione relativa alle spese sostenute.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, i soggetti partecipanti potranno essere società, associazioni, persone giuridiche e/o fisiche in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti così individuati:

- Per il soggetto interessato:

livello professionale

Precedenti esperienze di progettazione di bandi culturali, sociali e di valorizzazione dei beni archivistici per enti pubblici o privati documentabile;
esperienza lavorativa dimostrabile di segreteria organizzativa di mostre e convegni;
esperienza lavorativa dimostrabile con pubbliche amministrazioni e/o enti culturali negli ultimi 3 anni;
se soggetto giuridico di essere iscritto al Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

- Per il responsabile del progetto

A) livello culturale: laurea magistrale.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'Estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del TU 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

È titolo preferenziale il possesso di dottorato di ricerca o master post-laurea in progettazione di eventi culturali;

B) livello linguistico: ottima conoscenza della lingua italiana; buona conoscenza della lingua inglese.

Art. 5

Selezione delle domande

L'incarico sarà affidato dal Comitato, a giudizio insindacabile nel merito, su proposta dell'apposita Commissione di cui all'art. 7.

Art. 6

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in originale dal soggetto interessato, redatta in carta libera (secondo il Modello A) con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, dovrà essere presentata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: **guidettiserra100@gmail.com** entro, e non oltre, il **28/04/2019** ore 23.59, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, allegando alla stessa: dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, in formato pdf; una copia del Curriculum Vitae del responsabile del progetto datato e firmato; il Modello C redatto ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c) D.Lgs. n. 33/2013 e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Nella domanda di partecipazione il soggetto deve indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, senza che vi sia altro obbligo di avviso. Il Comitato non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del soggetto interessato dell'indirizzo di posta indicato nella domanda.

Nell'oggetto dell'e-mail il soggetto dovrà indicare la seguente dicitura: "Centenario Bianca Guidetti Serra - Progettazione e Segreteria".

Nella domanda di partecipazione i soggetti interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita o di costituzione, il codice fiscale, eventuale Partita IVA, la residenza o la sede, il recapito specificando l'indirizzo e-mail per le comunicazioni, il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero di cellulare, il regime tributario al quale sia soggetto con riferimento alle imposte dirette e indirette;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- 3) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti.

I titoli che il soggetto interessato intende presentare ai fini della valutazione comparativa devono essere dichiarati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione, in originale oppure in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, conforme al Modello B con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, e nel caso che risulti aggiudicatario della selezione pubblica, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001; la mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Art. 7**Commissione esaminatrice**

La Commissione, composta da tre componenti nominati all'interno del Comitato, formula la graduatoria di merito. La presente selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. La graduatoria sarà comunicata ai partecipanti e sarà pubblicata su web.

Art. 8**Riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti sono raccolti presso la sede del Comitato per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 9**Approvazione atti e contratto**

Il Comitato, dopo avere verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti. Il soggetto risultato aggiudicatario sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato conforme alla vigente normativa. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 10**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge del 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è Maria Chiara Acciarini, Presidente del Comitato.

Torino, 11.04.2019

Maria Chiara Acciarini

Presidente del Comitato Nazionale
per le celebrazioni del Centenario della Nascita di Bianca Guidetti Serra