

## **PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DEL CENTENARIO DELLA NASCITA DI BIANCA GUIDETTI SERRA**

Il Comitato Nazionale per le celebrazioni del Centenario della Nascita di Bianca Guidetti Serra (d'ora in poi indicato come Comitato) nell'ambito delle proprie finalità istituzionali (Decreto MiBAC–UDCM del 30-01-2019 n. 28) intende procedere alla valutazione comparativa per progetto, curriculum, titoli al fine di conferire un incarico da attivare per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente bando.

### **Art. 1**

#### **Oggetto della procedura comparativa**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto (**persona fisica o giuridica**) disponibile a stipulare un contratto di diritto privato, per il conferimento di un incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Consulenza archivistica finalizzata al riordino e alla schedatura **analitica per unità archivistica** di 5 metri lineari dell'Archivio professionale e personale di Bianca Guidetti Serra anche al fine di predisporre la documentazione necessaria per la realizzazione del Convegno internazionale dal titolo provvisorio "L'impegno civile di Bianca Guidetti Serra", previsto nel programma del Comitato per l'anno 2020.

### **Art. 2**

#### **Durata e corrispettivo della prestazione**

La prestazione di cui all'art. 1 dovrà essere completata entro 3 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a euro 4.500,00 (euro quattromilacinquecento euro) al lordo degli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali, di cui sarà corrisposto un terzo (euro 1.500,00) entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto di cui al successivo punto 5, e i restanti due terzi (euro 3.000,00) entro 15 giorni dalla conclusione dell'attività prestata.

### **Art. 3**

#### **Modalità di svolgimento**

La prestazione, di cui all'art.1, sarà espletata dal soggetto selezionato con proprie risorse o con risorse esterne in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con il Comitato. Il Comitato si riserva di verificare la tutela delle garanzie lavorative di eventuali collaboratori del soggetto selezionato e la documentazione relativa alle spese sostenute.

**La prestazione dovrà essere svolta con le modalità già adottate nel precedente intervento di schedatura effettuato su altre parti dell'archivio di Bianca Guidetti Serra.**

### **Art. 4**

#### **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione, i soggetti partecipanti potranno essere persone fisiche o giuridiche in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti così individuati:

- Per il soggetto interessato:

#### **livello professionale:**

Precedenti esperienze archivistiche su fondi personali documentabili;  
esperienza lavorativa dimostrabile con enti culturali negli ultimi 5 anni;  
esperienza lavorativa dimostrabile con pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni;  
conoscenza di database e applicativi per la gestione di archivi.

- Per il responsabile del progetto

- A) livello culturale:** possesso del Diploma di Archivistica, Diplomatica e Paleografia conseguito da almeno 10 anni.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'Estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del TU 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

- B) livello linguistico:** madrelingua italiana; buona conoscenza della lingua francese.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

L'incarico sarà affidato dal Comitato, a giudizio insindacabile nel merito, su proposta dell'apposita Commissione di cui all'art. 7.

## **Art. 6**

### **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in originale dal soggetto interessato, redatta in carta libera (secondo il Modello A) con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, dovrà essere presentata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: **guidettiserra100@gmai.com** entro, e non oltre, il 07/10/2019, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, allegando alla stessa: dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, in formato pdf; una copia del Curriculum Vitae del responsabile del progetto datato e firmato; il Modello B redatto ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c) D.Lgs. n. 33/2013 e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Nella domanda di partecipazione il soggetto deve indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, senza che vi sia altro obbligo di avviso. Il Comitato non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del soggetto interessato dell'indirizzo di posta indicato nella domanda.

Nell'oggetto della mail il soggetto dovrà indicare la seguente dicitura: "Bando per il conferimento di incarico Centenario Bianca Guidetti Serra - Archivio".

Nella domanda di partecipazione i soggetti interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena l'esclusione:

1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita o di costituzione, il codice fiscale, (eventuale Partita IVA), la residenza o la sede, il recapito specificando l'indirizzo e-mail per le comunicazioni, il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero di cellulare, il regime tributario al quale sia soggetto con riferimento alle imposte dirette e indirette;

2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.4

3) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti.

I titoli che il soggetto interessato intende presentare ai fini della valutazione comparativa devono essere dichiarati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione, in originale oppure in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, conforme al Modello C con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, e nel caso che risulti aggiudicatario della selezione pubblica, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; la mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto;

4) Il soggetto proponente deve produrre insieme al progetto: a) le dichiarazioni di aver definito le condizioni economiche con coloro che sono indicati come partecipanti secondo il Modello D; b) qualora sia prevista la partecipazione di uno o più componenti del Comitato, le dichiarazioni di rinuncia da parte di ciascuno di detti componenti ad ogni remunerazione diretta o indiretta nonché ad ogni utilità economica in relazione all'attività prestata a favore del proponente del progetto secondo il Modello E.

**Art. 7****Selezione delle domande**

La Commissione, composta da tre componenti nominati all'interno del Comitato, formula la graduatoria di merito da sottoporre all'approvazione del Comitato. La presente selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. La graduatoria approvata dal Comitato sarà comunicata ai partecipanti e sarà pubblicata sul sito del Comitato.

**Art. 8****Riservatezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 3 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti sono raccolti presso la sede del Comitato per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Art. 9****Approvazione atti e contratto**

Il Comitato, dopo avere verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti. Il soggetto risultato aggiudicatario sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato conforme alla vigente normativa. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Il soggetto risultato aggiudicatario dovrà, per il pagamento, presentare idonea documentazione fiscale intestata al Comitato.

**Art. 10****Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge del 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è Maria Chiara Acciarini, Presidente del Comitato.

Torino, 19.09.2019

Maria Chiara Acciarini

Presidente del Comitato Nazionale  
per il Centenario della nascita di Bianca Guidetti Serra.