

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DEL CENTENARIO DELLA NASCITA DI BIANCA GUIDETTI SERRA

Il Comitato Nazionale per le celebrazioni del Centenario della Nascita di Bianca Guidetti Serra (d'ora in poi indicato come Comitato) nell'ambito delle proprie finalità istituzionali (Decreto MiBACT-UDCM del 30-01-2019 n. 28) intende procedere alla valutazione comparativa per progetto, curriculum, titoli al fine di conferire un incarico da attivare per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 1

Oggetto della procedura comparativa

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato, per il conferimento di un incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Consulenza archivistica, predisposizione dei materiali e spese vive per la realizzazione dell'evento di presentazione dell'Archivio di Bianca Guidetti Serra;

Art. 2

Durata e corrispettivo della prestazione

La prestazione di cui all'art. 1 dovrà essere completata entro il 31/12/2021. Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a Euro 3.000,00 (tremila/00 euro) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, che sarà versato in trance come precisato nel contratto di diritto privato.

Art. 3

Modalità di svolgimento

La prestazione, di cui all'art.1, sarà espletata dal soggetto selezionato con proprie risorse o con risorse esterne in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con il Comitato. Il Comitato si riserva di verificare la tutela delle garanzie lavorative di eventuali collaboratori del soggetto selezionato e la documentazione relativa alle spese sostenute.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, i soggetti partecipanti potranno essere società, associazioni, persone giuridiche e/o fisiche in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti così individuati:

- Per il soggetto interessato:

livello professionale:

Precedenti esperienze archivistiche su fondi personali documentabile;
esperienza lavorativa dimostrabile con enti culturali negli ultimi 4 anni;
esperienza lavorativa dimostrabile con pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni;

- Per il responsabile del progetto

A) livello culturale: laurea e possesso del Diploma di Archivistica, Diplomatica e Paleografia conseguito da almeno 2 anni.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'Estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del TU 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

B) livello linguistico: madrelingua italiana; buona conoscenza della lingua francese.

Art. 5

Commissione esaminatrice

L'incarico sarà affidato dal Comitato, a giudizio insindacabile nel merito, su proposta dell'apposita Commissione di cui all'art. 7.

Art. 6

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in originale dal soggetto interessato, redatta in carta libera (secondo il Modello A) con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, dovrà essere presentata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: guidettiserra100@gmail.com entro, e non oltre il **08/07/2021**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, allegando alla stessa: dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, in formato pdf; una copia del Curriculum Vitae del responsabile del progetto datato e firmato; il Modello B redatto ai sensi dell'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016 e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Nella domanda di partecipazione il soggetto deve indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, senza che vi sia altro obbligo di avviso. Il Comitato non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del soggetto interessato dell'indirizzo di posta indicato nella domanda.

Nell'oggetto dell'e-mail il soggetto dovrà indicare la seguente dicitura: "Bando per il conferimento di incarico Centenario Bianca Guidetti Serra – Archivio 2021".

Nella domanda di partecipazione i soggetti interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita o di costituzione, il codice fiscale, (eventuale Partita IVA), la residenza o la sede, il recapito, specificando l'indirizzo e-mail per le comunicazioni, il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero di cellulare, il regime tributario al quale sia soggetto con riferimento alle imposte dirette e indirette;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- 3) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti.

I titoli che il soggetto interessato intende presentare ai fini della valutazione comparativa devono essere dichiarati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione, in originale oppure in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000, conforme al Modello C con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, e nel caso che risulti aggiudicatario della selezione pubblica, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001; la mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Art. 7

Selezione delle domande

La Commissione, composta da tre componenti (più un supplente) nominati all'interno del Comitato, formula la proposta di graduatoria di merito. La presente selezione sarà ritenuta valida

anche in presenza di una sola candidatura. La graduatoria, dopo l'approvazione da parte del Comitato, sarà comunicata ai partecipanti e sarà pubblicata sul sito web.

Art. 8

Revoca

La procedura potrà essere revocata, in ogni sua fase, dal Comitato, in base a proprio insindacabile e motivato giudizio.

Art. 9

Riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 3 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti sono raccolti presso la sede del Comitato per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 10

Approvazione atti e contratto

Il Comitato, dopo avere verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti. Il soggetto risultato aggiudicatario sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato conforme alla vigente normativa. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Il soggetto risultato aggiudicatario dovrà, per il pagamento presentare idonea documentazione fiscale intesta al Comitato.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge del 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è Maria Chiara Acciarini, Presidente del Comitato.

Torino 23/6/2021

Maria Chiara Acciarini

Presidente del Comitato Nazionale
per il Centenario della nascita di Bianca Guidetti Serra.